

ご利用にあたっての重要事項

■料金プラン・割引サービスについて

【諸会費、諸料金について】

- ① 入会時の諸会費、諸料金は時期、キャンペーン等により変動することがあります。
- ② 会員種類の改廃もしくは諸会費、諸料金を変更する場合があります。

【在籍期間をお約束した料金プラン・各種キャンペーン・割引サービス】

- ① 一定期間、指定の料金プランにご在籍いただくことを適用条件としている各種キャンペーン・割引は、所定の在籍期間に満たず退会、休会、および変更(移籍)した場合に所定の違約金がかかります。
- ② 違約金は所定の方法でお支払いいただきます。

■月会費、月額利用料のお支払いについて

【月払いについて】

- ① 月会費は毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)にお客様ご指定の口座から引き落としいたします。振替予定日の前日までに口座へご入金ください。口座振替日後、振替金額については通帳記帳等、ご自身でお確かめください。契約金額と異なる場合、速やかにお申し出ください。
- ② お支払いにあたっては、ジャックススマイルペイメント(集金代行・保証契約)へお申し込みいただけます。お引き落としは、ジャックスがお客様の指定口座より月額利用料を引き落としします。申込書の契約の流れについて良くお読みください。

【支払遅延、滞納による除名について】

- ① 月会費は支払方法やご利用の有無にかかわらず、退会月までお支払いが必要です。契約期間中に施設のご利用がなかった場合でも料金についてご返金はいたしません。
- ② 万が一、お引き落としができなかった場合、翌月分とあわせて振替いたします。但し、未納会費に限り所定の方法での店頭決済が可能です。お支払いについて郵送または電話でご連絡させていただく場合がございます。
- ③ 遅延、滞納など月会費のお支払い状況により、お客様に通知連絡することなく会員除名とさせていただきます。この場合、除名月まで完納いただけますが、完納の場合でも除名はお取り消しいたしません。また、一度除名となった方は再入会できません。

■施設のご利用について

- ① 会員種類毎の利用権利(利用可能なブランド、エリア、店舗、曜日、時間)に応じて施設をご利用いただけます。
- ② 本ご案内をよくお読みいただき、「FASTGYM24施設利用案内」「会則」「利用規約」をご確認の上ご利用ください。

■各種手続きについて

- ① 諸手続きは原則としてご登録の店舗施設受付時間内に受付スタッフが承ります。諸手続きの際は必ず会員本人がセキュリティカードを携帯し、受付時間内に入場ください。
- ② 諸手続きは受付締切日の受付終了時間をもって締切となります。手続きの際は受付時間にご注意ください。諸手続きの詳細は「会則」「利用規約」、「ご利用にあたっての重要事項」でご確認ください。諸手続きにつきまして、口頭、電話、ファックス、郵送、インターネット、メール、代理人によるお申し出での受付はいたしかねますので、予めご了承ください。
- ③ お引越、急な転勤など、クラブご入会時とご利用条件が変わった場合には、店舗へお申し出ください。各種手続きのご案内、個別のご相談を承ります。

手 続 種 類		受付締切日	適用日	持ち物 ※手数料
セキュリティカード再発行	セキュリティカードの紛失・盗難・破損や読み取り不良等で利用できなくなったときは速やかにその旨を本クラブにご連絡下さい。その後、必ずご本人様が本人確認書類をお持ちになり、受付時間内に再発行手続きをおとりください。	随時	即日	・本人確認書類 ※3,000円(税別)
届出情報変更	登録情報(住所・電話番号・氏名等)に変更が生じた場合は、必ず、速やかにお届けください。	随時	即日	・セキュリティカード
登録口座変更	振替口座の変更を希望する方はページーでのお手続きとなります。必要な持ち物をお持ちの上、ご登録店舗にてお手続きください。翌月27日より新登録口座より振替いたします。	前月末まで	翌月より 毎月27日に 口座振替	・セキュリティカード ・キャッシュカード ・本人確認書類
休 会	会員本人の都合により1ヵ月以上の長期にわたり本クラブを利用できない場合、休会月会費1,000円(税別)を支払うことにより休会できます。休会希望前月25日までに手続き下さい。	休会希望前月25日まで	翌月1日 より休会	・セキュリティカード
復 会	休会会員は、本人の申し出により随時復会できます。復会月については1日からの月会費をいただきます。尚、1ヶ月以内の復会は休会の取り消しとなり、当該月会費のお支払いが必要となります。復会希望日にお手続きください。	随時	即日	
会員種類変更	翌月1日より変更時に店舗で募集している会員種類に変更できます。変更希望前月25日までに手続きください。			・セキュリティカード ※1,000円(税別)
登録店舗変更(移籍)	翌月1日より変更先店舗で募集をしている会員種類に変更できます。変更元の店舗で、変更希望前月25日までに手続きください。	変更希望前月25日まで	翌月1日 より変更	・セキュリティカード ※1,000円(税別) ・所属法人発行証明書
法人月会費制会員への変更	「福利厚生代行会社」または「契約法人企業」所属の方は、会員種類変更または登録店舗変更の際、個人会員から法人月会費制会員へ変更できます。必要なものをお持ちの上、登録店舗または変更元店舗でお手続きください。			
年間パスポート(法人会員)	ご登録日は、毎月1日となります。ご登録日より1年間ご利用いただけます。登録有効期限の過ぎた年間パスポートはいかなる場合においても無効となります。2年目も登録更新をご希望の方は所属法人より年間パスポートをご購入の上、登録手続きをお願いいたします。休会制度はありません。また、途中解約および返金はできません。	随時	毎月1日	・年間パスポート ・本人確認書類
退 会	退会は受付締切日(休業日の場合は前営業日)の受付時間内に本人が来店し退会届にご署名いただけます。店舗でのお手続きがない場合、退会できません。退会希望月25日までの受付は当月末日付の退会、毎月26日以降月末までの受付は翌月以降の末日退会となりますのでご注意ください。滞納している月会費は、所定の支払い方法にて、退会手続き前にお支払いいただきます。	退会希望月25日まで 毎月26日以降月末まで	当月末日退会 翌月末日退会	・セキュリティカード

ご相談窓口 会員様の個人的な会費・お手続き、ご意見ご要望は、施設の受付時間内に、各店にお電話または受付スタッフまでお申出ください。基本的なお手続きの方法や、各店受付時間などにつきましてはお客様情報ダイヤルでご案内します。
お客様情報ダイヤル 0120-208-025 (受付時間 全日 9:00~21:00)